

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a două funcții contractuale de execuție.

**1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:** *muncitor calificat* (1 post) la **Serviciul administrare hale și piețe și inspector specialitate**, gradul profesional IA (1 post) la **Serviciul administrare cimitire domeniul public – Direcția Tehnică**

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 modificată prin H.G. 1027/2014:

### **3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

3.1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; ( inspector specialitate, gradul profesional IA)

3.2. Studii: cel puțin studii gimnaziale; certificat de calificare – lăcătuș mecanic (*muncitor calificat* ).

3.3. Vechime în specialitatea studiilor: 1 an (muncitor calificat)

3.4. Vechime în specialitatea studiilor: 9 ani (inspector specialitate, gradul profesional IA)

**4. Condiții necesare ocupării postului contractual vacant (*muncitor calificat si inspector specialitate, gradul profesional IA* ) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentul -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. nr. 1027/2014:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **5. Probele de concurs:**

a) selecția dosarelor de înscriere, probă practică, interviu (*muncitor calificat* ).

b) selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu (*inspector specialitate, gradul profesional IA*)

### **6. Locul, data și ora desfășurării probei scrise/probei practice:**

- Sala mare de ședințe a Primăriei Cluj Napoca
- data: 28.01. 2016
- ora 10<sup>00</sup>- **proba scrisă: ora 15<sup>00</sup> – proba practică** (atelierul mecanic al Primăriei Cluj -Napoca)

### **7. Bibliografia de concurs:**

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.477/2006 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 4.Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- 5.Regulamentul privind funcționarea cimitirelor administrate de către Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca conform H.C.L. nr.300/2014 – [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)

**8. Calendarul de desfășurare a concursului:** inspector specialitate, gradul profesional IA

<i>21.12. 2015 - 06.01. 2016, ora 16</i>	<i>perioada de depunere a dosarele de concurs</i>
<i>08.01. 2016</i>	<i>afișare rezultate selecție dosare</i>
<i>11.01. 2016</i>	<i>depunere contestație rezultate selecție dosare</i>
<i>12.01. 2016</i>	<i>afișare rezultate contestații selecție dosare</i>
<b><i>28.01. 2016, ora 10</i></b>	<b><i>data desfășurării probei scrise</i></b>
<b><i>28.01. 2016, ora 15</i></b>	<b><i>data desfășurării probei practice</i></b>
<i>01.02. 2016</i>	<i>afișare rezultate proba scrisă/practică</i>
<i>02.02. 2016</i>	<i>depunere contestații proba scrisă/proba practică</i>
<i>03.02. 2016</i>	<i>afișare rezultate contestații proba scrisă/proba practică</i>
<i>04.02. 2016</i>	<i>data de desfășurare a interviului</i>
<i>05.02. 2016</i>	<i>afișare rezultate interviu</i>
<i>08.02. 2016</i>	<i>depunere contestații interviu</i>
<i>09.02. 2016</i>	<i>comunicare rezultate contestații interviu</i>
<i>09.02. 2016</i>	<i>comunicare rezultate finale</i>

*Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.*

**9. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

\*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul resurse umane – camera 99, etajul 2)