

## ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a 2 (două) posturi, funcții contractuale de execuție vacante la Serviciul Achiziții Publice și Logistică

### **1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:**

- un post de inspector de specialitate, grad profesional IA, la Serviciul Achiziții Publice și Logistică
- un post de inspector de specialitate, grad profesional II, la Serviciul Achiziții Publice și Logistică

### **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de execuție de **inspector de specialitate, grad profesional IA la Serviciul Achiziții Publice și Logistică** – un post:

**Studii:** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe tehnice.

**Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 3 (trei) ani

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de execuție de **inspector de specialitate, grad profesional II la Serviciul Achiziții Publice și Logistică** – un post:

**Studii:** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe politice, administrative și ale comunicării.

**Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 1 (un) an

**3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu. Fiecare probă de concurs are caracter eliminătoriu.

### **4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de **09.12.2015, ora: 16.00.**

Data, ora și locul organizării **selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **10.12.2015, ora 10.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării **probei scrise: 17.12.2015, ora 10**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, din Cluj-Napoca, str. Șt.O.Iosif, nr. 1-3 sau altă locație care se va anunța în termen.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### **5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- f) \* Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- g) Curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

\* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

## **6. Bibliografia de concurs:**

### ***6.1. Bibliografia de concurs pentru posturile de inspector de specialitate, grad profesional IA și de inspector de specialitate, grad profesional II la Serviciul Achiziții Publice și Logistică, este următoarea:***

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 2.230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
7. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
9. Anexa 3 la Hotărârea nr. 101/2015 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Regulament-cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

*Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările aduse până la data organizării probei scrise a concursului. Condițiile de studii au fost stabilite conform H.G. nr. 493/2013, modificată și completată de H.G. nr. 730/2013.*

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,  
EMILIA BODOCHI**