ANUNŢ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moţilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unor funcţii contractuale de execuţie.

1. Denumirea postului vacant şi a compartimentului de muncă: inspector de specialitate, grad profesional II (2 posturi) la **Serviciul revendicări, fond funciar şi registru agricol**

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 modificată prin H.G. 1027/2014:

3. Condiţiile generale şi specifice prevăzute în fişa postului:

3.1. Studii: universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

3.2. Vechime în specialitatea studiilor: 1 an

3.3. Cunoştinţe minime de operare pe calculator: nivel mediu

4. Condiţii necesare o*cupării postului contractual vacant (*inspector de specialitate, grad profesional II*) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentul -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. nr. 1027/2014:*

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecţia dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

6. Locul, data şi ora desfăşurării probei scrise:

- *Sala mare de şedinţe a Primăriei Cluj Napoca*
- *data: 09.12.2015*
- *ora* 10^{00}

7. ***Bibliografia de concurs:***

1. Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Constituţia României, republicată;
4. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
6. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 şi ale Legii nr.169/1997, actualizată;
7. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente (Titlul IV, V, VI);
8. Legea nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

9. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol;
10. Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi încsriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, actualizat;
11. Ordonanţă de Guvern nr.28/27.08.2008 privind registrul agricol, actualizată;
12. Legea nr. 98/08.04.2009 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;
13. Ordinul nr.1003/27.08.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

8. Calendarul de desfăşurarea a concursului:

- *data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 27.11.2015, ora 14^{30}*
- *afişare rezultate selecţie dosare: 03.12.2015*
- *depunere contestaţie rezultate selecţie dosare: 04.12.2015*
- *afişare rezultate contestaţii selecţie dosare: 07.12.2015*
- *data desfăşurării probei scrise: 09.12.2015*
- *afişare rezultate proba scrisă: 10.12.2015*
- *depunere contestaţii proba scrisă: 11.12.2015*
- *afişare rezultate contestaţii proba scrisă: 14.12.2015*
- *data de desfăşurare a interviului: 15.12.2015.*
- *afişare rezultate interviu: 16.12.2015*
- *depunere contestaţii interviu: 17.12.2015*
- *comunicare rezultate contestaţii: 18.12.2015*
- *comunicare rezultate finale: 18.12.2015*

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afişate la sediu si pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

9. Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţie;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

e) *cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul resurse umane – camera 99, etajul 2)

Afişat astăzi, 16.11.2015