

ANUNT

Primaria municipiului Cluj-Napoca (str. Motilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii publice de executie, *inspector, clasa a I-a, grad profesional asistent*, vacanta temporara la *Directia economica*.

1. Probele stabilite pentru concurs: selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu.

2. Conditile de desfasurare a concursului:

- Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de maximum 8 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a.;
- Data, ora si locul organizarii probei scrise: 08.02.2011, ora 10, Sala mica a Primariei municipiului Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 3.

3. Conditile de participare la concurs:

3.1. Conditii generale mentionate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata

3.2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferente functiei publice:

3.2.1. Studii: superioare de lunga durata cu diploma de licenta in stiinte economice

3.2.2. Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 1 an

3.2.3. Cunostinte de operare pe calculator – nivel mediu.

4) Bibliografia de concurs este urmatoarea:

1. Constitutia Romaniei, republicata;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;

5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;

6. O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Ordinul Ministerului Finantelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscala pentru persoane juridice si fizice, a certificatului de obligatii bugetare, precum si a modelului si continutului acestora.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) si va contine:

a) formularul de inscriere (se obtine de la secretariatul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

Primar

Sorin Apostu