

## ANUNT

Primaria municipiului Cluj-Napoca (str. Motilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii publice de **consilier juridic, clasa I-a, grad profesional asistent**, vacanta la *Serviciul juridic-contencios*.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu.

**2. Conditii de desfasurare a concursului:**

- Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a;
- Data, ora si locul organizarii probei scrise: 01.02.2011, ora 10, Sala mica a Primariei municipiului Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 3.

**3. Conditii de participare la concurs:**

3.1. Conditii generale mentionate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata

3.2. Conditii specifice prevazute in fisa postului aferente functiei publice:

- studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalent in domeniu – *stiinte juridice*;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: *minim 1 an*;
- cunostinte de operare pe calculator: nivel mediu;

**4) Bibliografia de concurs este urmatoarea:**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
5. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Dosarul de concurs** va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (cam. 99, et. II) si va contine:

- a) formularul de inscriere (se obtine de la secretariatul comisiei de concurs);
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
  - d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
  - g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.
- Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

**Primar**  
**Sorin Apostu,**