

REGULAMENT
privind organizarea si functionarea activitatii de VOLUNTARIAT in cadrul Primariei
municipiului Cluj-Napoca si al Serviciilor publice din subordinea Consiliului local al
municipiului Cluj-Napoca

Art.1 Prezentul regulament reglementeaza participarea persoanelor fizice la actiuni de voluntariat, organizate de Primaria municipiului Cluj-Napoca si de catre serviciile publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, fara scop lucrativ.

Art.2 Voluntariatul este activitatea de interes public desfasurata de o persoana fizica in folosul Primariei municipiului Cluj-Napoca si al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, fara a beneficia de o cotraprestatie materiala, in unul din urmatoarele domenii:

I. Domeniul: protectia mediului si igienizare (la nivelul municipiului Cluj-Napoca):

- parcarea autovehiculelor pe spatii verzi;
- depozitari ilegale de deseuri menajere, industriale, agricole, materiale re folosibile, precum si orice tip de deseuri;
- vehicule fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului;
- murdarirea carosabilului de catre autovehicule care ies cu rotile necurate de pe santiere;
- desfiintarea sau deteriorarea, totala sau partiala a amenajarilor ce apartin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, strazi, zone verzi, puncte gospodaresti, locuri de joaca pentru copii, etc.);
- amplasarea neautorizata a rampelor de gunoi.

Obligatii specifice:

- identificarea contraventiilor prezentate mai sus si incercarea identificarii persoanelor care savarsesc contrventii;
- comunicarea acestora inspectorilor din cadrul serviciului;

II. Domeniul: activitati comerciale-informarea Serviciului inspectie comerciala cu privire la:

- desfasurarea de activitati comerciale in alte locuri decat cele autorizate (pe strada);
- curatenia din pietre si alte locuri publice destinate activitatilor comerciale;
- urmarirea activitatii de afisaj neautorizat;
- activitati ilegale de transport persoane.

III. Domeniul: trafic rutier - informarea Serviciului trafic rutier cu privire la:

- identificarea obstacolelor care ingreuneaza traficul rutier si pietonal in zonele aglomerate;
- autovehicule stationate neregulamentar;
- indicatoare rutiere deteriorate/lipsa, marcaje sterse;
- depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pot pune in pericol participantii la trafic (capace canal lipsa/deteriorate, asfalt degradat, lipsa borduri).

IV. Domeniul: ordine si siguranta publica - informarea Serviciului ordine si siguranta publica cu privire la:

- prezenta in locurilor publice a persoanelor care apeleaza la mila trecatorilor;
- circulatia carutelor pe raza municipiului;
- prezenta taberelor de rromi;
- plimbarea animalelor de companie, in alte locuri decat cele amenajate;
- prezenta gastilor de cartier;

- distrugerile de pe domeniul public;
- parcari neregulamentare.

V. Domeniul: turism, cultura, informare pentru investitori (prin Biroul de Informare pentru investitori):

- campanii de promovare turistica (distribuirea de fluturasi, pliante, etc.);
- organizarea de evenimente in functie de proiectele care se deruleaza la un moment dat (activitati de birotica si secretariat, etc.);
- traduceri in limbile: engleza, franceza, germana, italiana, spaniola, maghiara, etc.

VI. Domeniul: tehnic, spatii verzi:

- campanii de plantare masive de arbori si arbusti;
- organizarea de concursuri pentru identificarea de solutii pentru noi amenajari peisagere;
- organizarea de campanii de constientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor si a mediului;
- valorificarea unor terenuri degradate si redarea acestora ca zone verzi si parcuri.

Pentru activitatile specifice la cele din agricultura/horticultura, sunt necesare cunostinte minimale privind tehnologiile de plantare arbori si arbusti

VII. Domeniul: tehnic, administrare cai publice:

- verificarea pe teren a gropilor aparute in sistemul rutier;
- verificarea trotuarelor degradate datorate parcarii masinilor si a constructiilor adiacente in executie.

VIII. Domeniul: tehnic, evidenta parcarilor:

- identificarea de noi amplasamente privind parcarile;
- marcarea parcajelor;
- verificarea abonatilor privind ocuparea corecta a locurilor de parcare.

IX. Domeniul: tehnic:

- verificarea pe teren a functionalitatii sistemului de iluminat public;
- verificarea starii de curatenie a carosabilului si trotuarelor;
- verificarea starii de curatenie a punctelor gospodaresti;
- verificarea gradului de curatenie si igienizare a Canalului Morii si a paraurilor din municipiul Cluj-Napoca.

X. Alte domenii

Art.3 Voluntariatul se desfasoara pe baza unui contract in forma scrisa intre Primaria municipiului Cluj-Napoca (prin Serviciul resurse umane) ca organizatie gazda si voluntar, in conditiile de libertate contractuala a partilor si cu respectarea prevederilor Legii 195/2001-legea voluntariatului.

Art.4 Activitatile de voluntariat se desfasoara sub directa indrumare si supraveghere a sefului compartimentului de munca din domeniul prevazut la art.2.

Art.5 Selectia si recrutarea voluntarilor se va face de catre Directia Relatii comunitare si turism, Serviciul relatii comunitare si turism si Serviciul resurse umane, pe baza unui interviu avand la baza cererea scrisa a voluntarilor.

Art.6 Coordonarea activitatii voluntarilor precum si preluarea informatiilor transmise de catre acestia si predarea spre rezolvare compartimentelor de munca competente se face de catre Directia Relatii comunitare si turism.

Periodic Directia Relatii comunitare si turism va prezenta primarului municipiului Cluj-Napoca informari cu privire la activitatile desfasurate de voluntari, eficienta muncii acestora, inclusiv propunerea de imbunatatire a activitatii de voluntariat.

Art.7 Programul de actiune comunitar „Tineret se desfasoara in conformitate cu dispozitiile cuprinse in art. 7 din Legea 195/2001- in baza unui contract de voluntariat, care are o durata limitata la maximum 12 luni.

Art.8 Organizatia gazda - Primaria municipiului Cluj-Napoca - va pastra un registru de evidenta a voluntarilor (la Serviciul resurse umane), a duratei si a tipului activitatii desfasurate de acestia. La terminarea perioadei de voluntariat, organizatia gazda va elibera un certificat nominal care sa recunoasca prestarea activitatii de voluntar precum si aptitudinile dobandite.

Art.9 In anexa nr.1 la prezentul Regulament de organizare si functionare este redactat modelul de contract de voluntariat in care sunt stipulate, drepturile si obligatiile voluntarului-minime obligatorii.